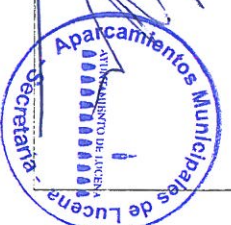


El presente proyecto de Estado de previsión de Ingresos y Gastos de la Entidad Pública Empresarial Aparcamientos Municipales de Lucena fue aprobado en sesión de su Consejo de Administración celebrada el día 25 de noviembre de 2016.

En Lucena, 16 de enero de 2017

El Secretario Delegado

José Cebrían Ramírez



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL "APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE LUCENA"
EJERCICIO ECONÓMICO 2017

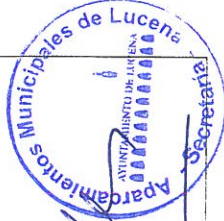
Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	TIPO	SUBGRUPO	NIVEL	PUNTOS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	FUNCIONES
1	ADMINISTRATIVO	LABORAL	C1*	20*	246*	9.626,88 euros* (cómputo anual)	<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión, instrucción y ejecución, en tiempo y forma, de los siguientes trabajos: - Colaboración con el Secretario en la preparación del orden del día, citaciones de las sesiones del Consejo de Administración, asistencia a sesiones, redacción de actas y remisión de las mismas a los organismos competentes. - Tramitación de acuerdos y resoluciones para su cumplimiento - Registro y comunicaciones reglamentarias de las Resoluciones de Presidencia - Cotejo de documentos acompañados con las solicitudes - Archivo de documentos - Atención al público - Tramitación de expedientes de contratación - Tramitación de reclamaciones patrimoniales - Registro general de entrada y salida de documentos

El presente proyecto de Estado de previsión de Ingresos y Gastos de la Entidad Pública Empresarial Aparcamientos Municipales de Lucena fue aprobado en sesión de su Consejo de Administración celebrada el día 25 de noviembre de 2016.

En Lucena, 16 de enero de 2017

El Secretario Delegado

José Cebrián Ramírez



Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	TIPO	SUBGRUPO	NIVEL	PUNTOS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	FUNCIONES
1	OPERARIO DEL SERVICIO DE APARCAMIENTO REGULADO	LABORAL	AGRUPAC. PROFES.	12*	141*	7.679,28 euros* (cómputo anual)	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes de concesiones demaniales, bonos, abonos y establecimiento de precios públicos de plazas de aparcamiento - Ingresos y pagos de la entidad y su contabilización - Cumplimiento de obligaciones fiscales y societarias de la entidad - Colaboración con la Intervención y Tesorería municipal - Cualquier otro cometido análogo en relación con las funciones de trámite y colaboración de los expedientes exigidos por el funcionamiento de la entidad.
							<ul style="list-style-type: none"> - Inspección y control de las zonas de la vía pública incluidas en el servicio de aparcamiento regulado mediante aparatos expendedores de tickets de conformidad con lo previsto en la ordenanza municipal reguladora - Asistencia e información a los usuarios respecto al funcionamiento del servicio - Control y denuncia de las infracciones tipificadas en la ordenanza del servicio - Comunicar a la Policía Local las transgresiones observadas en el desarrollo del servicio a efectos sancionadores o de otro tipo - Comunicar al titular del servicio las incidencias en relación al funcionamiento

